**МУНИЦИПАЛЬНОЕ Бюджетное ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ учреждение «средняя ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 города георгиевска»**

**«Память - это тот посох, на который человек**

**опирается в своем жизненном пути, она делает его зрячим…»** **русский писатель**

**В.П. Астафьев**

**Проект**

**Музей «Боевой и трудовой Славы»**

**(реконструкция комнаты-музея «Боевой и трудовой Славы»)**

**Актуальность проекта**

Школа является не только образовательным, но и духовным и культурным центром, воспитывающим подрастающее поколение на традициях и наследии наших предков.

Свое начало воспитание патриотизма берет там, где родился человек, где он прошел свое нравственное и духовное становление. А для этого человек должен воспитываться на исторических, культурных традициях своего народа, должен помнить о прошлой жизни своих предков.

Система патриотического воспитания является составной частью воспитательной работы МБОУ СОШ № 9 г. Георгиевска и предусматривает формирование и развитие социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма в учебно - воспитательном процессе.

Направленность школьного музея - изучение истории родного края, жителей, традиций, природы, что формирует в детях высокое чувство патриотизма и ответственности за своё село. Основной формой деятельности школьного музея является исследование, сбор и оформление материала, а также проведение экскурсий и музейных уроков.

Пропаганда школьного музейного материала среди школьников развивает любовь и уважение к своему краю, к самому себе.

История прошлого - это память народов. История хранит в себе опыт поколений , великие имена, подвиги народов.

Как совершенно справедливо писал известный писатель Ч. Айтматов:

« Человек без памяти прошлого, поставленный перед необходимостью заново определить свое место в мире, человек , лишенный исторического опыта своего народа и других народов, оказывается вне исторической перспективы и способен жить только сегодняшним днем». Опыт показывает, что происходящие сегодня события через сравнительно короткое время начинают стираться из памяти. Исчезают источники, связанные с этими событиями. Наш долг - успеть сохранить для будущих поколений все ценное и достойное.

Традиция – это исторически сложившиеся и передаваемые из поколения в поколение обычаи, порядки, отношения, ритуалы. Каждое поколение, должно выбирать не только будущее, но и чтить свое прошлое, свято и бережно хранить не только традиции своей семьи, но и своего народа.

В настоящее время проблема нравственно-патриотического воспитания злободневна, поэтому патриотическое воспитание должно быть плановым, системным и приоритетным в воспитательной работе.

Музейная комната, созданная в МБОУ ООШ № 9 г. Георгиевска  является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса.

Экспозиции, которые планируются осуществить в музейном зале, будут отражены в разделах: «У победы наши лица», «Память поколений», «Град Святого Георгия» , «История нашей школы», «Краеведение» и др.

**Название проекта:** «Музей Боевой и трудовой Славы»» (оборудование зала «Боевой и трудовой Славы» и музейного хранилища.

**Тематика школьного музея:** «Боевая и трудовая Слава г. Георгиевска»

**Вид проекта:** долгосрочный

**Краткая аннотация проекта**

**Руководители проекта:** Богатырёва Светлана Васильевна – учитель истории и обществознания.

**Участники проекта**: учащиеся 1-11 классов, классные руководители, учителя-предметники, родители, администрация школы.

**Почему нужен проект?**  актуализация связи поколений, использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музейной комнаты.

**Целевая аудитория проекта.** Учащиеся школы, учащиеся школ города Георгиевска, Ветераны ВОВ и труда, ветераны локальных войн, педагоги школы.

**В результате проекта получим.**  Оформленный зал-музей «Боевой и трудовой Славы», где станет возможным проводить уроки мужества, классные часы, встречи с ветеранами, а также небольшие внеклассные мероприятия патриотической и краеведческой направленности.

**Обоснование необходимости проекта**

Музей «Боевой и трудовой Славы»обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как он сохраняет и экспонирует подлинные исторические документы. Проект необходим для воспитания духовно-нравственных, гражданских и мировоззренческих качеств личности, которые проявляются в любви к Родине, к своему дому, в стремлении и умении беречь и приумножать лучшие традиции, ценности своего народа, своей национальной культуры, своей земли. Проект необходим для сохранения исторического наследия для потомков, для вовлечения в активную поисковую (исследовательскую) деятельность представителей из так называемой категории «трудных подростков» с целью возвращения их в нормальное русло, необходим для развития творческих начал личности, для обмена опытом. Участвуя в поисково-собирательной работе, учащиеся постоянно соприкасаются с историей войны, города, страны, школы, независимо от того, какую тему они изучают.

**Цель и задачи проекта**

**Цель проекта:**

- Развитие историко - краеведческого музея школы;   
- способствовать развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся;   
- повысить уровень информированности учащихся, учителей и гостей о жизнедеятельности школы, об истории родного края, о героях войны и труда.

**Основные задачи,**которые необходимо решить для достижения цели программы:

- активизировать познавательную и исследовательскую деятельность учащихся;

- развивать их творческие способности;

- приобщать школьников к культуре предков, к традициям и обычаям Ставрополья и Северного Кавказа, прививать чувства любви к родному краю;

- воспитывать у обучающихся гражданственности и патриотизма;

- привлечь внимание школьников к проблемам сохранения истории и культуры родного края;

- формировать и пополнять музейные коллек­ции, обеспечить сохранность экспонатов, вести учет фондов музея;

- обучать учащихся школы методу проектов;

**Школьный музейный зал «Боевой и трудовой Славы»**

работает согласно:

- Положению о школьном музее.

- Должностной инструкции руководителя.

- Плана работы школьного музея.

- Концепции развития школьного музея.

- Программы кружка «Юный краевед» основы музейного дела.

**Паспорт школьного музейного  зала**

**Наименование музея:** Школьный музейный з «Боевой и трудовой Славы»

**Профиль музея:** историко - краеведческий

**Учредителем музея является** администрация  Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Георгиевска, в лице директора школы Казаниной Анжелы Николаевны.

Музейная комната организована в мае 2005 года по инициативе бывшего директора школы Лебедевой Валентины Павловны и заместителя директора по воспитательной работе Чекановой Татьяной Филипповной, к 60-летию победы в ВОВ.

**Почтовый адрес, телефон:** Кирова ул., д. 124 г. Георгиевск, 357820, Ставропольский край

**Характеристика помещения:**

Помещение музея светлое, сухое. Располагается на третьем этаже, 1 комната. Кроме естественного  применяется искусственное освещение помещения. Цветовое оформление кабинета выдержано в светлых тонах.

Данное помещение слишком маленькое для проведения экскурсии с классом, классного часа, урока мужества или другого внеклассного мероприятия патриотической направленности.

**Исходя из этого, было решено провести реконструкцию музейной комнаты, перенеся ее в рекреацию третьего этажа – «музейный Зал». Для осуществления данного решения реализуется данный проект.**

**Социальные функции музейной комнаты:**

1. Образовательно-воспитательная

2. Документационная

3. Исследовательская функция

**В ходе реализации проекта необходимо провести следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1 | Информационно-просветительская работа с учащимися, педагогами, родителями на предмет реконструкции школьного музейного Зала и его роли в образовательном процессе. | Апрель 2023г. по декабрь 2023г | Администрация школы | Проведена на совещании коллектива школы, на родительских собраниях, на классных часах |
| 2 | Реконструкция рекреации 3го этажа (по отдельному плану) | Апрель – август 2023г. | Инициативная группа согласно приказу | Приказ № 114 от 095.05.2023г. |
| 3 | Выявление группы учащихся 5-10 классов (путем анкетирования и различных диагностических методик), склонных и интересующихся историей школы и музейным делом. | Сентябрь 2023г. | Школьный психолог - руководитель музея | Итог, актив музея |
| 4 | Проведение обучающих занятий по сбору, анализу, систематизации и обобщению краеведческого музейного материала | В течение года | Руководитель музея, согласно программе  кружка «Юный краевед» основы музейного дела | Программа кружка |
| 5 | Формирование детской инициативной творческой группы (Совет музейного Зала). | Сентябрь-октябрь 2023г. | Руководитель музея | Утверждён совет музея |
| 6 | Начало - исследовательской краеведческой деятельности. Выбор и определение тем, составление планов, решение организационных вопросов. | Сентябрь 2023г. | Руководитель музея, классные руководители | Планирование, выбор тем и решение организационных планов |
| 7 | Организация работы по оформлению выставочных экспозиций и витрин. | Май-декабрь 2023г. | Руководитель музея, ответственные по приказу | Выставочные экспозиции – фото прилагается |
| 8 | Выполнение учебных проектов и исследований с последующей защитой наработанных материалов. | В течение года | Руководитель музея, ответственные по приказу | Грамоты + работы |
| 9 | Подготовка и проведение экскурсий по музейной комнате | В течение года | Руководитель музея, совет музея | Согласно плану |
| 10 | Разработка и реализация плана краеведческих общешкольных и классных мероприятий на базе музейной комнаты. | В течение года (по мере необходимости) | Руководитель музея, совет музея, классные руководители, учителя-предметники | Согласно плану |
| 11 | Организация системной постоянной деятельности по пополнению музейных экспозиций новыми предметами. | В течение года | Руководитель музея, совет музея. |  |

**План реконструкции рекреации 3-го этажа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1 | Привлечение широкого круга местного сообщества к решению проблемы; родителей, учащихся, педагогов, заинтересованные организации | Апрель-май | Администрация школы |  |
| 2 | Планирование реконструкции рекреации 3-го этажа (схема, чертёж, план) | До 15 мая 2023г. | Богатырёва С.В.,  Земчугова С.В. |  |
| 3 | Финансовый подсчёт | До 15 мая 2023г. | Иванова Т.Ю. |  |
| 4 | Поиск денежных средств | Май-июль 2023г. | Администрация школы |  |
| 5 | Реставрация зала-музея | Май-август 2023г. |  |  |
| **Кадровое обеспечение проекта.** | | | | |
| 1 | Обеспечение общего руководства реализацией проекта, отслеживание эффективности проводимых мероприятий в рамках реализации проекта | В течении всего периода | руководитель проекта - Богатырёва С.В. |  |
| 2 | Оказание необходимой информацион  ной поддержки проекта, обеспечение консультативной помощи по исполь  зованию компьютерной техники | В течении всего периода | Григорян М.А.  Иванова Т.Ю. |  |
| 3 | Оказание необходимой информацион  ной поддержки проекта, подготовки музыкальных номеров художествен  ной самодеятельности | В течении всего периода | Старшая вожатая |  |
| 4 | Обеспечение консультативной помощи по экономическому обеспечению проекта | В течении первого периода | Иванова Т.Ю. | экономический расчет необходим  ых средств на реал  изацию проекта. |
| 5 | Оказание необходимой помощи по организации связей с общественнос  тью, подготовке печатных материалов школьного сайта | В течении всего периода | Зам. директора по ВР – Назина Н.В. |  |
| 6 | Отвечает за хозяйственную часть реализации проекта | В течении всего периода | Зам. директора по АХР |  |

**Ресурсное обеспечение Проекта.**

- Инициативная группа педагогов

- Группа старшеклассников (5-11 класс), желающих заниматься краеведческой работой и взяться за организацию музейной комнаты.

- Родительская общественность, готовая оказать любую помощь в организации музейного Зала.

**Методический ресурс.**

- Подборка литературных источников (монографии, журнальные статьи, художественные альбомы).

- Интернет - ресурсы.

- Владение педагогами ИКТ.

- Нормативно-правовой ресурс.

**Распоряжение по школе об организации деятельности музейного Зала «Трудовой и Боевой Славы»**

- Положение о музейного Зала «Трудовой и Боевой Славы»

- Материально-технический ресурс.

- Наличие кабинета для размещения музейных экспонатов и оформления интерьеров.

- Наличие в школе фото и видеоаппаратуры.

- Наличие в школьной библиотеке справочной и энциклопедической литературы.

- Наличие подсобных помещения для хранения вспомогательных экспонатов.

**Финансовый ресурс.**

- Привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

- Информационный ресурс.

- Возможность использования сайта школы.

**Бюджет Проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Название мероприятия.** | **Кол-во** | **Требуемая сумма финансо**  **вых вложений** |
| 1 | Ремонт 3-го этажа |  | 11 т.р. |
| 2 | Экспозиционные стационарные шкафы | 4 | 27 т.р. |
| 3 | Тематические стенды | 6 | 20 т.р. |
| 4 | Выставочные витрины | 3 | 30 т.р. |
| 5 | Тематическое панно | 1 | 4 т.р. |
| 6 | Оборудование школьного кабинета, в котором разместился хранилище школьного музея | 1 | 45т.р. |
| 7 | Приобретение нового инвентаря и оборудования, канцелярских принадлежностей, мультимедия |  | 70 т.р |

**Продолжительность реализации проекта**

**Апрель 2023 – апрель 2026гг.**

**1.Этап реализации проекта: апрель 2023 – апрель 2024г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| **Подготовительный, аналитический, прогностический этап** | | | | |
| **1** | Анализ деятельности по граж  данско-патриотическому воспитанию в школе, выделе  ние проблемных моментов. | Март – апрель 2023г. | Богатырёва С.В. - руководитель муниципаль  ной инновационной площадки «Комплексная  модель организации гражданско-патриотичес  кого и духовно-нравствен  ного воспитания обучаю  щихся» по итогам реализа  ции проекта 2020-2023 гг. | Итоговый отчет на 15 окружной конференции |
| **2** | Создание творческой группы энтузиастов, желающих изменить ситуацию в лучшую сторону. | Апрель-май 2023г. | Администрация школы | Приказ по школе |
| **3** | Обсуждение идеи педагогиче  ским сообществом, создание на ее основе соответствующе  го Проекта. | Апрель | Совещание при директоре | Презентация проекта за «Круглым столом» |
|  | Определение основных направлений деятельности, предполагаемых результатов и соотнесение их с возможно  стями образовательного пространства. | Апрель | Администрация школы, творческая группа |  |
| **4** | Привлечение к реализации Проекта как можно большего количества социальных партнеров из числа родителей | Апрель-август 2023г. | Администрация школы, творчес  кая группа | Презентация проекта на общешкольном родительском собрании |
| **5** | Разработка нормативно-пра  вовой базы (Приказы, положе  ния, другие локальные акты). |  | Руководитель музея – Богатырёва С.В. | Приказы, положе  ния, другие локальные акты |
| **6** | Организация информационно-просветительской деятельно  сти со всеми участниками образовательного процесса. | На всё время проекта | Зам директора по ВР – Назина Н.В. |  |
| **7** | Инвентаризация образовате  льных ресурсов и накоплен  ного материала, подготовка выставочных экспозиций и витрин. | Май-август 2023г. | Руководитель музея – Богатырёва С.В. | Инвентарная книга |
| **8** | Начало взаимодействия с ОУ, в которых организованы и действуют краеведческие комнаты, уголки. | Сентябрь 2023г. и на весь период | Руководитель музея – Богатырёва С.В. |  |

**2. Этап реализации проекта: апрель 2024 – апрель 2025г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| **Организационно - деятельностный этап** | | | | |
| **1** | Реализация планов содержате  льных мероприятий. | На всё время 2-го этапа проекта | Руководитель музея, классные руководители |  |
| **2** | Подведение промежуточных итогов, корректировка дальнейшей деятельности. | Август 2024г. | Администрация школы, руководи  тель музея | План работы музейной комнаты на 203-24 учебный год |
| **3** | Организация системной постоянной деятельности по пополнению музейных экспо  зиций новыми предметами. | В течение всего года | Администрация школы, творчес  кая группа | Подготовка и реализация промежуточных проектов по пополнен ию информацион  ного фонда музе  йной комнаты |
| **4** | Разработка Концепции последующей модернизации музейной комнаты в полноце  нный школьный музей и испо  льзования его для апробации школьных инновационных образовательных программ по краеведению. | Март-апрель 2024г. | Руководитель музея | Концепция развития и работы музейной комнаты |
| **5** | Продолжение работы по пополнению музейной комнаты экспонатами | в течение всего периода | Учащиеся, педагоги, родители |  |
| **6** | Выполнение учебных проектов и исследований на базе музейной комнаты по историко-краеведческой тематике. | в течение всего периода | Учителя-предметники, совет музея | Детские творческие работы |
| **7** | Проведение на базе музейного уголка общешкольных мероприятий гражданско-патриотической направленности. | в течение всего периода | Совет музея, классные руководители | Классные часы, уроки мужества, встречи с ветеранами и тд. |
| **8** | Оформление тематических выставок в музейной комнаты | в течение всего периода к знаменательным датам | Руководитель музея, совет музея | Тематические выставки, по знаменательным датам |
| **9** | Публикация материалов информационных материалов и творческих работ учащихся. | в течение всего периода | Руководитель музея | Подготовка материалов и творческих работ к публикации… |
| **10** | Размещение материалов на школьном сайте. | в течение всего периода | Григорян М.А. |  |

**3. Этап реализации проекта: апрель 2025– апрель 2026г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| **Обобщающий, рефлексивно- экспертный этап.** | | | | |
| **1** | Работа музейной комнаты в штатном режиме | В течение всего времени | Руководитель музея, совет музея, классные руководители | Классные часы, мероприятия, экс  курсии, встречи с ветеранами и др. |
|  | Анализ и экспертиза результатов проведенной работы, уточнение уровня реальных достижений. | В течение года | Руководитель музейной комнаты | Анализ работы |
| **2** | Прогнозирование дальнейших направлений деятельности. | Март-апрель 2026г. | Администрация школы, руководи  тель музейной комнаты |  |
| **3** | Корректировка и детализация апробированной модели. | Март-апрель 2026г. | Руководитель музейной комнаты | Планирование дальнейшей работы |
| **4** | Оформление и описание результатов проекта. | Март-апрель 2026г. | Руководитель музейной комнаты | Итоговый отчёт |
| **5** | Проведение отчетного мероприятия | Апрель- май 2026г. | Руководитель музейной комна  ты, совет музея | Мероприятие посвящённое 80-летию ВОВ |

**Продолжение работы по всем ранее обозначенным направлениям.**

2.Сбор и анализ материалов для проведения отчета по результатам реализации Проекта.

3.Проведение отрытых мероприятий по гражданско-патриотической тематике с опорой на краеведческий материал на базе музейного уголка.

4.Подготовка и представление на педагогическом и совете отчета по итогам реализации Проекта.

**Ожидаемые результаты от внедрения Проекта.**

**Главный ожидаемый результат от внедрения Проекта**

– патриотическое и нравственное воспитание учащихся и молодежи на примере педагогов и выпускников школы

- сплочение школьного коллектива

**Задача:**

**Ожидаемый результат**

1. Формирование у школьников потребности и интереса к изучению истории школы на основе анализа, систематизации и обобщения собранного материала.

- Формирование интереса и удовлетворение потребности учащихся в изучении истории школы, ее сотрудников, учащихся, выпускников.

- Приобретение учащимися интеллектуальных умений и навыков по анализу, систематизации и обобщению собранного краеведческого материала.

- Приобретение учащимися прикладных дизайнерских и художественных умений и навыков по оформлению музейных экспозиций и витрин.

2.​ Развитие творческой и социальной активности учащихся через организацию на базе музейной комнаты самостоятельной учебной проектно - исследовательской и экскурсионной деятельности.

- Усвоение учащимися социального опыта по организации деятельности какого-либо объекта.

- Приобретение учащимися умений и навыков самостоятельной проектно-исследовательской деятельности.

- Приобретение учащимися практических навыков разработки и ведения экскурсий по музейному уголку.

**Расширение кругозора учащихся**

3. Организация партнерства и сотрудничества всех участников образовательного процесса путем соединения усилий в работе над данным проектом.

- Оформление стратегической команды взрослых и детей – единомышленников, заинтересованных в реализации и дальнейшем развитии данного проекта.

- Изменение в лучшую конструктивную сторону отношения родителей и общественности к школе.

**Практический результат**

- Выпуск листовок с объявлением о старте проекта – 50 шт.

- Оформить стендов – 9

- Оформить экспозиций – 14

- Оформить выставочных витрин –12

- Собрать фонотеки «Ветераны войны и труда», «Дети войны»

- Изготовление тематического панно - 6

- Тематические проекты - 16

**Перспективы развития Проекта.**

Более широкое использование возможностей музейного уголка в гражданско-патриотическом и профориентационном воспитании учащихся школы.

**Дополнительные возможности Проекта.**

- Формирование позитивного отношения к школе со стороны родителей и общественности.

-Расширение коммуникативных и дистанционных связей с общеобразовательными учреждениями г. Георгиевска и Георгиевского городского округа.

- Возможность использования музея для организации общепоселковых дел с участием представителей разных поколений жителей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные риски реализации Проекта** | **Пути их устранения** |
| Отсутствие опыта организации музейного дела. | Знакомство с опытом других общеобразова  тельных учреждений (очно и дистанционно). |
| Недостаточность финансирования. | Поиск дополнительных источников финансирования (спонсорских средств). |
| Рассогласованность в подходах к основным направлениям деятельности музейной комнаты, а в перспективе – музея. | Взаимодействие и консультирование с Георгиевским краеведческим музеем |
|  | Анализ и изучение имеющейся теоретической информации с привлечением Интернет-ресурсов. |
|  | Привлечение родительской общественности к оборудованию и оснащению музейного уголка |

**Управление Проектом:**

- Управление и контроль исполнения Проекта осуществляют:

- Актив и совет музея

- Отчеты о проделанной работе предоставляются Педагогическому совету (1 раз в год).

**Основные функции по осуществлению управления и контроля реализацией Проекта:**

- Анализ состояния и оценка процессов, происходящих в ходе реализации Проекта.

- Рассмотрение и разработка стратегически важных предложений по развитию музейного зала.

- Обеспечение взаимодействия всех участников образовательного процесса в ходе реализации Проекта.

**Совет музея – участники проекта:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Ф.И. учащегося | Класс | Примечание |
| 1 | Большакова Елизавета | 10 |  |
| 2 | Гридина Яна | 10 |  |
| 3 | Доценко Елизавета | 10 |  |
| 4 | Захарян Микаэль | 10 |  |
| 5 | Ли Анастасия | 10 |  |
| 6 | Пузыня Вероника | 10 |  |
| 7 | Акулова Валерия | 7а |  |
| 8 | Большаков Никита | 7а |  |
| 9 | Макозеб Полина | 7а |  |
| 10 | Болдинова Екатерина | 6в |  |
| 11 | Кобзев Ратмир | 6в |  |
| 12 | Овсянникова Екатерина | 6в |  |
| 13 | Капица Лариса | 7б |  |
| 14 | Нестеренко Софья | 7б |  |
| 15 | Яровая Полина | 7б |  |
| 16 | Мячина Софа | 5а |  |
| 17 | Соколова Мирослава | 5а |  |
| 18 | Доценко Анна | 5б |  |
| 19 | Солихова Жасмин | 5б |  |
| 20 | Уголькова Алиса | 5б |  |