

ПРИКАЗ

08.04.2021 г.

г.Георгиевск

№ 80

Об утверждении локального акта

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 « Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 9 г.Георгиевска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план организационных – технических мероприятий по улучшению условий охране труда.
(Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 9

А.Н.Казанина

ПЛАН
организационно – технических мероприятий по улучшению условий охраны
труда, здоровья работников и детей в МБОУ СОШ № 9 г.Георгиевска
на 2021 год.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учёта	Ко л-во	Срок выполн ения	Ответственный за выполнение
1. Организационные мероприятия					
1.	Проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте	сотрудники		апрель 2021г. сентябрь 2021г.	Директор-Казанина А.Н., Ответственный по ОТ-Воденникова Л.Ю.
2.	Заклучить соглашение по охране труда с ПК и обеспечить его выполнение	Соглашение	1	август	Директор-Казанина А.Н., председатель ПК-Никитина Ю.А.
1.	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, спортивных залов и здания школы к новому учебному году.			до 25.08.2021г.	Директор-Казанина А.Н., зам. директора по АХР-Горягина Е.В.
5	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности			август 2021г.	Директор-Казанина А.Н.
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в ОУ законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению			По графику	Директор-Казанина А.Н., заместители директора-Назина Н.В., Горягина Е.В. Жукова С.В.,

	травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.				Магарамова Ф.Р. классные руководители
3.	Запрещать проведение занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям законодательства. Привлекать в установленном порядке лиц, нарушающих требования.			В течение года	Директор-Казанина А.Н., заместители директора-Назина Н.В., Горягина Е.В. Жукова С.В., Магарамова Ф.Р. классные руководители
4.	Обучение учащихся 1-11-х классов основам безопасности жизнедеятельности.			В течение года	преподаватель – организатор ОБЖ-Новиков К.И.
6.	Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке аттестации рабочих мест	Рабочее место		по мере необходимости	комиссия по ОТ
7.	Проведение общего технического осмотра здания ОУ	Здание	1	сентябрь 2021г.	зам. директора по АХР –Горягина Е.В.
13	Проведение проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности и присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	сотрудники	1	сентябрь 2021г.	зам. директора по АХР- Горягина Е.В.
8.	Организовать системный административно – общественный контроль по охране труда.			В течение года	Администрация ОУ, зав. кабинетами
11	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда средствами	Рабочее место		по плану заявок.	комиссия по аттестации рабочих мест

	испытательной лаборатории				
12	Проведение учебной эвакуации из здания в случае ЧС всех работников ОУ и учащихся	сотрудники и учащиеся	4	1 раз в квартал согласно плану	преподаватель – организатор ОБЖ-Новиков К.И.
14	Своевременное расследование несчастных случаев			по мере возникновения	Комиссия по расследованию н/с
15	Дезинсекция и дезодорация	Здание школы		по плану	зам. директора по АХР-Горягина Е.В.
16	Экскурсионные поездки для сотрудников.	выезд	1-2	октябрь, апрель	Профком.- Никитина Ю.А.
17	Участие в обучающих семинарах и совещаниях по охране труда и профилактике травматизма			По плану СЗОУО	Специалист по ОТ-Воденникова Л.Ю.
2. Технические мероприятия					
1.	Замена устаревших и вышедших из строя ламп.			по мере необходимости	зам. директора по АХР-Горягина Е.В.
2.	Благоустройство пришкольной территории (озеленение, клумбы)	территория		апрель-май	администрация
9.	Ревизия территории.	территория	1	апрель 2021 г., октябрь 2021г.	Директор-Казанина А.Н., зам. директора по АХР-Горягина Е.В.
2.	Утилизация люминесцентных ламп.			май 2021 г.	зам. директора по АХР-Горягина Е.В.
3.	Вывоз бытовых отходов.			постоянно	зам. директора по АХР-Горягина Е.В.
4.	Подготовка систем вентиляции и отопления.	здание		июнь 2021 г.	зам. директора по АХР-Горягина Е.В.
5.	Замена оконного остекления.	здание		по мере необходимости.	зам. директора по АХР-Горягина Е.В.
6.	Ревизия сантехнического	здание	1	май-июнь	зам. директора по

	оборудования.			2021 г.	АХР-Горягина Е.В.
7.	Ревизия технологического оборудования.	здание	1	май–июнь 2021г.	зам. директора по АХР-Горягина Е.В.
8.	Проверка электропроводки и заземления.	здание	1	июль - август 2021г.	зам. директора по АХР. -Горягина Е.В.
10	Замеры воздуха на вредные вещества, влажность, замеры в компьютерных классах, замеры освещённости.	здание	1	по плану Рос. потребнадзора.	
3. Мероприятия по пожарной безопасности					
1.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения посторонних предметов	здание	1	постоянно	зам. директора по АХР-Горягина Е.В.
3.	Замена стендов по пожарной безопасности, указателей аварийных выходов.	здание		по мере необходимости	администрация
2.	Провести инструктаж по пожарной безопасности в ОУ для сотрудников и учащихся, с последующей учебной эвакуацией			сентябрь 2021г.	зам. директора по АХР-Горягина Е.В.,
4. Мероприятия по обеспечению индивидуальных средств защиты.					
1.	Обеспечить работников ОУ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами			По мере необходимости	зам. директора по АХР-Горягина Е.В.