**Соглашение по охране труда**

**между администрацией и профсоюзным комитетом**

**МБОУ СОШ №9 г.Георгиевска, 2021 год**

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 города Георгиевска» (далее - Администрация) в лице директора Казаниной Анжелы Николаевны, действующего на основании Устава, и профсоюзный комитет МБОУ СОШ № 9 г. Георгиевска (далее - Профсоюз) в лице председателя Никитиной Юлией Анатольевны, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. **Общие положения**

1.1. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ СОШ № 9 г. Георгиевска (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Георгиевска» (далее – школа)

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников школы.

1.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором школы и председателем профсоюзного комитета школы. Срок действия Соглашения – 1 год.

1.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и Профсоюза.

1.4. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и Профсоюзом.

1. **Обязательства Администрации**
2. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ и Георгиевского ГО.
3. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
4. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета школы.
5. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе.
6. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.
7. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
8. Предоставляет работникам школы работу по профилю их специализации в объёме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.
9. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.
10. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.
11. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей МБОУ СОШ № 9 г.Георгиевска.
12. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.
13. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.
14. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
15. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
16. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.
17. Контролирует выполнение к 1октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
18. Контролирует соблюдение порядка на территории школы.
19. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.
20. **Работники учреждения обязуются:**
21. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, правила профилактики короновирусной инфекции, требовать их соблюдения от обучающихся.
22. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.
23. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/группах проветривание, обеззараживание воздуха посредством использования рециркуляторов и влажную уборку в помещениях школы в том числе с использованием дезинфицирующих средств (в рамках должностных обязанностей).
24. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
25. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
26. **Обязательства Профсоюза**
27. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.
28. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
29. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
30. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёмке школы к новому учебному году.
31. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
32. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
33. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.
34. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.
35. **Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза**
36. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
37. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы.
38. При невыполнении работниками школы своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
39. При невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники школы имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.
40. **Перечень мероприятий по охране труда на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No п/п | Мероприятие | Сроки выполнения |
|  | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 9 с последними изменениями и дополнениями | по факту приема на работу в течение 1 месяца |
|  | Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев | по факту н/с |
|  | Проверка выполнения соглашения между Администрацией и Профсоюзом | август |
|  | Рассмотрении спорных трудовых вопросов | в течение года(при наличии) |
|  | Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйственного инвентаря, электротоваров, канцелярских товаров | февраль-март |
|  | Закупка учебного оборудования и литературы | январь-август |
|  | Аттестация рабочих мест | февраль-март |
|  | Обучение ответственных за тепло и электрохозяйство | март |
|  | Перезарядка огнетушителей | до 01.08.2021 |
|  | Проведение электроизмерительных работ  | до 01.08.2021 |
|  | Поверка электрооборудования | до 01.08.2021 |
|  | Анализ проб воды | до 01.09.2021 |
|  | Проведение ремонтных работ по благоустройству территории | до 01.08.2021 |
|  | Проведение работ по выборочному капитальному ремонту здания (кровли, фасадов, помещений) | июнь-август |
|  | Подготовка к приёмке школы (помещений школы) к новому учебному году | июнь-август |
|  | Подготовка документов к новому учебному году | июнь-август |

